

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

promociosajandek.hu – B2B katalógus és ajánlatkérő rendszer

Hatályos: 2026. június 4. napjától | Tervezet ügyvédi/adatvédelmi ellenőrzésre

Fontos: ez jogi dokumentum-tervezet. A végleges élesítés előtt ügyvéd/adatvédelmi szakember általi ellenőrzés javasolt, különösen fogyasztói megrendelések és egyedi logózott termékek elállási szabályai miatt.

1. Szolgáltató adatai

Weboldal / márkanév	promociosajandek.hu
Üzemeltető / Szolgáltató	Grizzly Promotion Kft.
Székhely / postai cím	1125 Budapest, Trencsényi utca 35.
Cégjegyzékszám	01 09 992356
Adószám	24141194243
Képviselő	Kovács Ferenc
Bankszámlaszám	12011265-01367092-00100003
Ügyfélszolgálati e-mail	iroda@promociosajandek.hu
Ajánlatkérési e-mail	ajanlat@promociosajandek.hu
Telefon	+36 30 470 8035
Válaszadási határidő	legfeljebb 30 nap

2. A weboldal célja és jellege

A promociosajandek.hu elsődlegesen céges promóciós ajándékok, emblémázható termékek, céges ruházat és kapcsolódó dekorálási szolgáltatások bemutatására, valamint ajánlatkérések fogadására szolgáló online katalógus és ajánlatkérő rendszer.

A weboldal nem klasszikus automatikus webáruház: a termék kosárba helyezése, az ajánlatkérés elküldése vagy a logó/grafikai anyag feltöltése önmagában nem jelent megrendelést és nem hoz létre automatikusan adásvételi vagy vállalkozási szerződést.

A szerződés a Szolgáltató egyedi írásos ajánlatának Megrendelő általi elfogadásával, illetve a felek külön visszaigazolása alapján jön létre.

3. Fogalmak

- Megrendelő/Vevő: a weboldalon ajánlatot kérő vagy megrendelést leadó természetes vagy jogi személy.
- Fogyasztó: szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.
- B2B ügyfél: gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, szervezet vagy üzleti célból eljáró személy.
- Ajánlatkérés: a weboldalon keresztül leadott érdeklődés, amely nem minősül automatikus megrendelésnek.
- Egyedi termék: logóval, grafikával, felirattal, emblémázással, hímzéssel, nyomással, gravírozással vagy más dekorálással személyre szabott termék.

4. Ajánlatkérés menete

- A Megrendelő kiválasztja a terméket vagy termékeket.
- A terméket ajánlatkosárba helyezi, megadja a mennyiséget és az esetleges termékváltozatokat.
- Megadja a kapcsolattartási és céges adatokat.
- Opcionálisan feltölti a logót vagy grafikai anyagot.
- Az ajánlatkérést elküldi.
- A rendszer visszaigazoló e-mailt küld az ajánlatkérés beérkezéséről.
- A Szolgáltató az adatokat ellenőrzi, szükség esetén egyeztet, majd egyedi ajánlatot küld.

Regisztráció nélkül is lehet ajánlatot kérni. Regisztrált ügyfél esetén az ajánlatkérések a felhasználói fiókban is követhetők lehetnek.

Az ajánlat érvényessége eltérő rendelkezés hiányában 8 munkanap.

5. Árak, kezelési költség, szállítási díj

A weboldalon megjelenő árak, ha megjelennek, tájékoztató jellegűek lehetnek. A végleges ár minden esetben az egyedi ajánlatban kerül meghatározásra, figyelembe véve a terméket, mennyiséget, dekorálási módot, színek számát, logóméretet, előkészítési költséget, szállítást és egyéb egyedi feltételeket.

- Nettó 25.000 Ft alatti rendelés esetén nettó 5.000 Ft kezelési költség számítható fel.
- Nettó 60.000 Ft alatti rendelés esetén a szállítási díj nettó 2.000 Ft + ÁFA / szállítás.
- Nettó 60.000 Ft feletti rendelés esetén a szállítás díjmentes, kivéve ha az egyedi ajánlat eltérően rendelkezik.

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy egyedi méret, súly, sürgősség vagy különleges szállítási igény esetén eltérő szállítási díjat határozzon meg az ajánlatban.

6. Fizetés

Online fizetés jelenleg nem érhető el. A fizetés módját és határidejét az egyedi ajánlat, díjbekérő vagy számla tartalmazza.

Egyedi logózott vagy dekorált termékek esetén a látványterv elfogadása után, a logózás/gyártás megkezdése előtt a teljes összeg megfizetése szükséges, eltérő írásos megállapodás hiányában.

7. Látványterv, grafikai anyagok, jóváhagyás

A Megrendelő felel azért, hogy az általa feltöltött vagy átadott logó, grafika, védjegy, cégnév, szlogen vagy bármely más tartalom felhasználására jogosult legyen. A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a feltöltött tartalom jogtisztaságát.

Dekorált termék gyártása a Szolgáltató által küldött látványterv vagy gyártási paraméterek Megrendelő általi elfogadását követően indulhat. Az elfogadott látványterv alapján készült termék esetén a Megrendelő az elfogadott adatokból eredő hibákért felel.

8. Teljesítés és szállítás

A szállítást főszabály szerint GLS futárszolgálat végzi, adott esetben anonim szállítással. A szállítási határidő az egyedi ajánlatban vagy visszaigazolásban kerül meghatározásra.

A vállalt teljesítési határidő csak akkor tartható, ha a Megrendelő minden szükséges adatot, jóváhagyást, grafikai anyagot és fizetést időben biztosít.

9. Elállás, lemondás, egyedi termékek

B2B megrendelések esetén a fogyasztói elállási jog nem alkalmazandó.

Fogyasztónak minősülő Megrendelő esetén a jogszabály szerinti elállási jogot a Szolgáltató biztosítja, kivéve a jogszabályban meghatározott kivételeket. A fogyasztó nem gyakorolhatja az elállási jogát olyan nem előre gyártott termék esetén, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, illetve olyan termék esetén, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak.

Egyedi logózott, emblémázott, hímzett, nyomott, gravírozott vagy más módon személyre szabott termék esetén az elállási jog főszabály szerint kizárt, amennyiben a termék a Megrendelő egyedi igénye alapján készült.

10. Reklamáció és hibás teljesítés

A Megrendelő köteles a leszállított termékeket átvételkor ellenőrizni. Látható sérülés vagy hiány esetén a futárnál jegyzőkönyvet kell felvetetni, és a hibát haladéktalanul jelezni kell a Szolgáltató felé.

Reklamációt a Megrendelő az iroda@promociosajandek.hu e-mail címen jelenthet be. A Szolgáltató a bejelentést legfeljebb 30 napon belül válaszolja meg.

11. Felelősségkorlátozás

A Szolgáltató nem felel a Megrendelő által hibásan megadott adatokból, rossz minőségű grafikai anyagból, hibás jóváhagyásból, harmadik fél jogainak megsértéséből, futárszolgálati késedelemből vagy vis maior eseményből eredő károkért.

12. Panaszkezelés és jogvita

Panasz benyújtható az iroda@promociosajandek.hu e-mail címen vagy postai úton a Szolgáltató székhelyére. Fogyasztói jogvita esetén a Megrendelő jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulni.

A felek elsősorban békés úton törekednek a viták rendezésére. Az ÁSZF-re a magyar jog irányadó.

13. Szerzői jog és szellemi tulajdon

A weboldalon található tartalmak, szövegek, struktúrák, képek és megjelenési elemek szerzői jogi védelem alatt állhatnak. A weboldal tartalma kizárólag a Szolgáltató előzetes írásos engedélyével használható fel.

14. Adatkezelés

A személyes adatok kezelésére az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezései irányadók.

15. Záró rendelkezések

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A módosítás a weboldalon történő közzététellel lép hatályba, és nem érinti a már visszaigazolt egyedi megrendeléseket, kivéve ha a módosítás jogszabályi kötelezettség miatt szükséges.